기본사항

입사지원서(개인정보동의서포함) **INSILICOGEN,INC.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성명(한글\_한자) | 000\_000 | 희망연봉 |  |
| 입사가능일 | 0000.00.00 이후 |
| 성명(영문) |  | 지원경로 | BRIC, 사람인, 잡코리아, 000교수님추천 등 수정기재 |
| 희망지역 | □ 용인(본사) □ 대전(지사) |
| 생년월일 | 0000.00.00 | 지원분야 | 개발,분석,컨설팅등수정기재 |
| 입사구분 | □ 신입 □ 경력 □ 전문연구요원※ 전문연구요원 지원인 경우 지도교수추천서 필히 첨부 |
| 주소 |  |
| 연락처(자택) |  | 연락처(핸드폰) |  |
| E-mail |  | SNS주소(필수) | 예 : Facebook, Twitter 등 |

학력사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기간 | 학교명 | 학위 | 전공(지도교수명) | 소재지 | 학점(평점/만점) |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  | 박사 | ~~~(지도교수명) |  |  |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  | 석사 | ~~~(지도교수명) |  |  |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  | 학사 | ~~~ |  |  |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  | 전문학사 | ~~~ |  |  |
| 휴학기간 1(0000.00 ~ 0000.00) | 휴학사유 |  |
| 휴학기간 2(0000.00 ~ 0000.00) | 휴학사유 |  |

경력사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | 업무 | 근무처/소속부서 | 직위 | 퇴직사유 | 연봉주1) |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  |  |  |  |  |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  |  |  |  |  |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  |  |  |  |  |
| 0000.00 ~ 0000.00 |  |  |  |  |  |

주1) 연봉은 근로자원천징수영수증을 기준으로 하되, 최근 근무처의 경우 퇴사 직전년도의 근로자원천징수영수증 금액 기재(홈택스 확인)

외국어능력

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 시험명 | 점수 (득점/총점) | 회화능력 (상,중,하) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

가족관계 (기혼, 미혼)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 관계 | 동거여부 | 이름 | 관계 | 동거여부 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

병역사항 / 보훈대상여부 / 자격면허

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 병역사항 | 병역기간/군별(육해공군)/계급, (미필시 사유) | 보훈대상 (대상/비대상) |
| 자격면허 | 종류/취득일/자격번호/발급기관 |

보유 기술 및 관심분야

|  |  |
| --- | --- |
| 보유역량 | (분석, 실험, 컨설팅, 과제수행, 교육, 개발등 관련역량으로 1년 이상경험한 역량을 기재) |
| 관심분야  |  |
| 취미, 특기 |  |

자유 추가 항목

(특허, 논문, 저술, 해외연수, 자격증, 국제학회 발표, 대외활동, 수상경력 등 기재)

|  |  |
| --- | --- |
| 항목 1 |  |
| 항목 2 |  |
| 항목 3 |  |
| 항목 4 |  |

자기소개서

|  |
| --- |
| 성장과정과 장단점 |
|  |

|  |
| --- |
| 지원 동기 |
|  |

|  |
| --- |
| 당사 인재상(성실, 열정, 배려, 소통, 자기개발, 책임감)에 맞는 경험 |
|  |

|  |
| --- |
| 입사 후 포부 |
|  |

|  |
| --- |
| 추가적으로 하고 싶은 말씀 |
|  |

|  |
| --- |
| 학력 및 경력 공백기(3개월 초과)가 있을 경우 그에 대한 사유 기재(해당시) |
|  |

경력기술서- 경력지원의 경우 작성하시고, 신입의 경우 삭제하시오.

**회사명(연구소명) / 직속 소속장 성명**

* 담당 업무

▪

▪

* 주요 성과 및 실적

▪

▪

본인은 위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 귀사로의 입사를 희망합니다.

20 년 0월 0일

입사지원자 :

개인정보 수집·이용 동의서

(주)인실리코젠은 지원자의 개인정보를 중요시하며, 개인정보보호에 관한 법률을 준수합니다. 아래와 같은 개인정보는 당사 직원을 채용하기 위한 참고 자료로 사용되고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반 정보(인적 사항, 연락처 등 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 개인정보

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 개인정보 항목 | 수집·이용 목적 | 보유기간 |
| 1. 개인식별정보(증명사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호 등)
2. 학력사항 정보
3. 병역사항 정보
4. 경력사항 정보
5. 신체 및 기타사항 정보
6. 자격면허 정보
7. 외국어능력 정보
8. 가족사항 정보
9. 특허, 논문, 저술정보 등
 | 1. 직원 채용을 위한 기초 자료
2. 입사지원자의 적격성 판단
 | 1. 최종입사자의 경우 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
2. 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정 후 1개월 내
3. 채용전형이 끝난 후 인쇄된 입사지원서는 파쇄하고 파일은 접수 e-mail과 server 및 채용담당자 개인 PC에서 완전 삭제
 |

**개인정보의 수집, 이용에 동의합니다 ( ), 동의하지 않습니다 ( )**

2. 민감정보

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 민감정보의 항목 | 수집·이용 목적 | 보유기간 |
| 1. 장애여부
2. 보훈여부
3. 과거질병여부
4. 군 면제사유
 | 1. 우선채용 대상자격 확인
2. 입사지원자 적격성 판단
 | 보유기간은 특별히 영구 또는 장기간 보유해야 할 사정이 없는 한 상기 개인정보를 보유하는 기간 동안으로 함 |

**민감정보의 수집, 이용에 동의합니다 ( ), 동의하지 않습니다 ( )**

20 년 0월 0일

입사지원자 :